

Afvigelsesrapport

Rapport nr.:	Dato for afvigelse:
Beskrivelse af afvigelse: Hvordan det er sket: Omfang:	
Beskrivelse af opfølgning på afvigelse:	
A)	Hvad foretages straks? Ansvarlig:
B)	Hvad foretages for at forhindre gentagelse? Ansvarlig:
Er der tilføjet ændringer i håndbogen? Ikke aktuelt. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Berørte dokumenter:	
Følgende medarbejdere har fået denne information (Kvittering):	
Opfølgning afsluttet:	
_____	_____
Dato	Ansvarlig