



Vägledning för ansökan om miljömärkning med EU Ecolabel

För att få använda EU Ecolabel på en produkt måste den uppfylla ett antal krav samt ha en giltig licens hos Miljömärkning Sverige AB. En ansökan som visar att produkten uppfyller kraven för EU Ecolabel skickas till Miljömärkning Sverige AB som kontrollerar ansökan. När ansökan godkänns erhåller ni en licens för EU Ecolabel. Ni har sedan rätt att använda EU Ecolabel i er marknadsföring av produkten så länge licensen är giltig.

Det är den som söker om en licens för EU Ecolabel som ansvarar för att inhämta, sammanställa och skicka in dokumentation och tydliga beräkningar som visar att kraven för märkningen uppfylls. Miljömärkningen har inte möjlighet att ta initiativ till att kontakta underleverantörer etc.

För att handläggningen ska gå så smidigt som möjligt är det viktigt att en ansökan i ECAT (en webbaserad ansökningsblankett) samt ansökningschecklistan är korrekt ifyllda. Ansökningschecklistan är en guide för att säkerställa att all nödvändig dokumentation är bifogad och tydligt sammanställd. Ansökan i ECAT är juridiskt bindande.

En ansökan omfattar:

- * Ansökningschecklista (enl. nedan)
- * Ansökan i ECAT, en webbaserad ansökningsblankett (enl. nedan)
- * Dokumentationsöversikt
- * Dokumentation

Allt detta skickas till application@ecolabel.se. Ni kommer att få en bekräftelse per e-post att ansökan är mottagen och sedan bli kontaktad av er handläggare. När ansökan beviljas och vi tecknar avtal med er förbinder ni er till att följa reglerna som finns angivna i det.

Vi vill också att du ska vara medveten om att din ansökan kan komma att avslås om du inte har levererat all dokumentation som krävs eller om du inte bedöms klara de krav som ställs. Detta gäller inom en period på 12 månader. Om du därefter vill ansöka på nytt måste du skicka in en ny ansökan och betala en ny ansökningsavgift.

Ansökningschecklista för märkning av produkter med EU Ecolabel

1. VILKEN PRODUKTGRUPP INKLUSIVE PRODUKTGRUPPSNUMMER AVSER ANSÖKAN:

2. TILLVERKNINGSSTÄLLEN (FÖRETAGSNAMN OCH ADRESS):

3. VAD AVSER ANSÖKAN:

Beskriv kortfattat vad ärendet gäller:

Välj ett av följande alternativ: 3a Nyansökan, 3b Omprövning, 3c Utvidgning, 3d Ändring eller 3e Reduktion. Observera att endast ett alternativ kan väljas per ansökan.

3a. Nyansökan (Ny licens)?

JA

NEJ Om "JA" gå till punkt 4 och om "NEJ" gå till fråga 3.b

För att ansöka om EU Ecolabel licens, Logga in på [ECAT](#) och skapa ett användarkonto.

Fyll i en ansökan där och skicka in den elektroniskt till ECAT. När ansökan är inskickad får du ett ansökningsnummer som du anger nedan.

Ansökningsnummer från ECAT:

Ange nedan vilka produkter (tillverkningsnamn och handelsnamn) för respektive produkt som ska ingå i licensen. Observera att samtliga varianter/artikelnummer ska anges.

Om textfältet nedan inte räcker fyll i dina produkter [i denna excel](#)

Tillverkningsnamn	Handelsnamn	Ev. Artikelnummer	Produkttyp (ex. hushållspapper, inomhusfärg).

3b. Omprövning av en befintlig licens?

JA

NEJ

Om "JA" gå till punkt 4 och om "NEJ" gå till fråga 3.c

(gäller vid ansökan om omprövning av en giltig licens efter att kriterierna har reviderats.)

Logga in på [ECAT](#).

Fyll i en ansökan där och skicka in den elektroniskt till ECAT. När ansökan är inskickad får du ett Ansökningsnummer som du anger nedan.

Ansökningsnummer från ECAT:

Ange licensnummer:

Ange nedan vilka produkter för respektive produkt som ska ingå i licensen. Observera att samtliga varianter/artikelnummer ska anges.

Om textfältet nedan inte räcker fyll i dina produkter [i denna excel](#)

Tillverkningsnamn	Handelsnamn	Ev. Artikelnummer	Produkttyp (ex. hushållspapper, inomhusfärg).

3c. Utvidgning av en befintlig licens med nya tillverkningsnamn/handelsnamn

JA

NEJ

Om "JA" gå till punkt 4 och om "NEJ" gå till fråga 3.d

(gäller vid ansökan om omprövning av en giltig licens efter att kriterierna har reviderats.)

Logga in på [ECAT](#).

Fyll i en ansökan där och skicka in den elektroniskt till ECAT. När ansökan är inskickad får du ett ärendenummer som du anger nedan.

Änsökningsnummer från ECAT:

Ange licensnummer:

Ange nedan vilka produkter (handelsnamn och ev tillverkningsnamn och produkttyp) för respektive produkt som ska ingå i licensen. Observera att samtliga varianter/artikelnummer ska anges.

Bifoga en tydlig översikt som visar vilka handelsnamn/varianter av produkten som hör till respektive recept/råvarusammansättning.

Om produkten som ni vill utvidga licensen med är godkänd sedan tidigare under ett annat tillverkningsnamn/handelsnamn, vänligen ange vilket tillverkningsnamn/handelsnamn.

Fyll i dina produkter [i denna excel](#)

3d. Ändring med nya tillverkningsnamn/handelsnamn på befintlig licens?

JA

NEJ

Om "JA" gå till punkt 4 och om "NEJ" gå till fråga 3.e

(Vid ändringar av en giltig licens, t.ex. ändring av handelsnamn, byte/tillägg av råvara, recept/produktionsändring etc.)

Logga in på [ECAT](#).

Fyll i en ansökan där och skicka in den elektroniskt till ECAT.

Ansökningsnummer från ECAT:

Ange licensnummer:

Ange vad ändringen avser

Om textfältet nedan inte räcker, bifoga ett dokument som beskriver detta, döp dokumentet till "Vad ändringen avser" eller om ändringen avser ändring av tillverkningsnamn/handelsnamn.

Om textfältet nedan inte räcker till, ladda ner och [använd denna excel](#)

3e. Reduktion av produkter för att ta bort produktnamn/ handelsnamn på en befintlig licens?

JA

NEJ

OBS! Reduktion kan ej göras i ECAT utan kontakta [helpdesk](#) för att få hjälp med det.

Ange licensnummer:

Ange nedan vilka produkter (handelsnamn för respektive produkt) som ska tas bort från licensen.

Tillverkningsnamn	Nuvarande handelsnamn	Ev. Artikelnummer	Produkttyp (ex. hushållspapper, inomhusfärg).

4. DOKUMENTATIONSÖVERSIKT

En dokumentationsöversikt som visar hur respektive krav (Krav 1, Krav 2, etc.) uppfylls ska bifogas ansökan. Om dokumentation till ett specifikt krav inte är bifogad ansökan ska detta anges i dokumentationsöversikten tillsammans med en förklaring varför dokumentation saknas, alternativt varför dokumentationen inte är nödvändig. Kom ihåg att filnamnen inte får innehålla mer än 30 tecken.

Döp dokumentationsöversikten till "Dokumentationsöversikt".

Exempel:

Krav	Dokumentnamn	Kommentar
Krav 1	Receipt/Råvarusammanställning	
Krav 2	Etikett/Artwork	
Etc.	Etc.	

Är dokumentationsöversikt och dokumentation bifogad

JA

NEJ

5. KONTAKTUPPGIFTER

Fyll i kontaktinformation för ansökan och licensen (namn, e-post och telefonnummer):

Roll	Förnamn	Efternamn	E-post	Telefonnummer
Kontaktperson för denna ansökan*				
Kontaktperson för er licens*				
Kontaktperson marknadsföring av er licens*				
Mottagare av årlig omsättningsförfrågan*				
Fakturareferens*				
Kontaktperson för fakturafrågor*				

* Kan vara samma person

Organisationsnummer:

VAT nr för ansökaren:

7. AVGIFTER OCH FAKTURERING

För nyansökningar och ansökan om omprövning av licens, faktureras en ansökningsavgift (engångskostnad) i samband med att ansökan har registrerats.

När licensen har blivit godkänd skickas en faktura på den beräknade licensavgiften (årlig avgift) baserad på er uppskattade försäljning som ni anger nedan.

Observera att det är företaget som ansöker om licens som fakturorna ställs ut till.

Om fakturan ska skickas till en annan adress, anges detta nedan.

För mer information om ansökningsavgifter och licensavgifter, [läs mer här](#)

Ange uppskattad sammanlagd omsättning för produkterna i detta ärende:

Ev. PO/projektnummer på fakturan för detta ärende:

Har företaget några särskilda betalningsrutiner/-instruktioner vi måste känna till för att kunna skicka fakturor till er (angivelse av/beställning av referensnummer/PO-nummer etc., system för registrering av faktura etc.?)

JA

NEJ

Om JA, beskriv här eller bifoga information med ansökan.

Ytterligare kommentarer: