

# Tjänsteresor

## MISABs resepolicy

### **SYFTE**

Vår policy för tjänsteresor syftar till att minimera belastningen från vårt resande, såväl för den anställde, som på vår miljö och vår ekonomi. Det val vi gör, ska balansera dessa intressen, med förstaprioritet på miljöaspekten.

Resor är belastande. Därför ska i första hand undersökas om uppdraget kan lösas utan att resa, t ex genom telefon, -mail eller video- telefonkonferens. Vid kund- eller kontrollbesök bör vi också eftersträva att genomföra fler besök på orten (och i dess närhet) om möjligt.

Våra tjänsteresor mäts via reseräkningssystemet och klimatkompenseras i samband med årsbokslut.

### **Tåg**

Vi prioriterar tåg före flyg, men avstånd och tid spelar naturligtvis roll i denna bedömning. Om annat färdmedel än flyg kräver extra övernattning, talar detta för flygalternativet. Om resan är under 50 mil undviker vi om möjligt flyg. Gbg är ett bra exempel dit vi så gott som alltid väljer tåg tack vare den goda förbindelsen. Men till Oslo oftast flyg.

### **Flyg**

Vi försöker hitta så billiga resor som möjligt, och utnyttjar i första hand specialpriser i ekonomiklass. Värdering av pris i relation till passande avgångstider och ombokningsbarhet värderas från fall till fall. En dyrare resa ska alltid kunna motiveras utifrån rationalitet.

### **Båt**

Bra standard, alltid över bildäck.

### **Egen bil/Hyrbil /Taxi**

Vi utnyttjar i första hand de kollektiva färdmedlen som ev står till buds. Vi hyr inte större och dyrare än vad som behövs för ändamålet. Finns bilar med alternativt bränsle ska dessa i första hand väljas. Till flygplats utnyttjas helst kollektiva färdmedelflygbuss/tåg, men tid på dygnet, mängd bagage m m spelar naturligtvis roll vid valet.

### **Hotell**

Vi bor bekvämt, men inte i lyx, och i bra läge i förhållande till uppdraget. Vid bokning av hotell ska *Svanenmärkta* hotell i första hand väljas.